



Заведующий  
Приказ от 10.09.2018г. №44/2-о



Утверждаю:  
Агеева Н.В.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в  
МКДОУ «Детский сад №1 «Сказка» г. Кирова Калужской области  
на 2018-2019 учебный год.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад №1 «Сказка» г. Кирова Калужской области

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможности коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКДОУ «Детский сад №1 «Сказка» г. Кирова Калужской области подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	Сентябрь
3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	Постоянно
4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о составе антикоррупционной комиссии и плана работы на 2018-2019 учебный год - о создании комиссии по урегулированию случаев	Заведующий	Декабрь

**2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ «Детский сад №1 «Сказка» г. Кирова Калужской области в целях предупреждения коррупции**

5.	Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	
6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МКДОУ.	Заведующий	В течение года
7.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Заведующий	В течение года
8.	Обеспечение наличия журнала учёта сообщений коррупционных правонарушений работниками учреждения	Заведующий	Сентябрь
9.	Ознакомить вновь прибывших работников МКДОУ с имеющимися Положениями:  -о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушениях;  - о противодействии коррупции;  - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц;	Заведующий	В течение года
10.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МКДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)**

11.	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий	Постоянно
-----	--	------------	-----------

12.	Ознакомление работников с планом мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Заведующий	Ежегодно 9 декабря
13.	Ознакомление сотрудников МКДОУ с перечнем коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления	Старший воспитатель, воспитатели групп	В течение года
14.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!») и т.п.	Старший воспитатель, воспитатели групп	В течение года

#### 4. Взаимодействие МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

15.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МКДОУ.	Заведующий	В течение года
16.	Обеспечение функционирования сайта МКДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема в МКДОУ.	Заведующий	В течение года
17.	Мониторинг электронных обращений на сайте МКДОУ «Обратная связь».	Заведующий	В течение года
18.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий  Старший воспитатель	По мере поступления

#### 5. Обеспечение внутреннего контроля

19.	Контроль расходования денежных средств для организации питания воспитанников	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	Ежемесячно
20.	Контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	Ежемесячно

#### 6. Оценка результатов работы

21.	Мониторинг обращений граждан о коррупционных действиях сотрудников ДОУ	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	Ежемесячно
-----	--	--	------------

22.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	Ежемесячно
-----	--	--	------------